

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo 2024 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Mariana Rímola García</u> ✓ | CUI: | <u>3004 184930101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-019-2024</u> ✓ | Acuerdo Ministerial: | <u>14-2024</u> ✓ |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> ✓ | Nit del Contratista: | <u>96332409</u> ✓ |
| Número de Factura: | <u>3393996149</u> ✓ | Serie: | <u>38662F00</u> ✓ |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>del mes de marzo</u> ✓ |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.79,733,33</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 31/10/2024</u> ✓ |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Comunicación y Difusión Cultural.</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

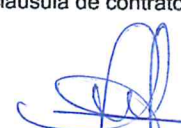
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la cobertura de las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección de Desarrollo Cultural, y en las actividades de toma de fotografías y recopilación de material audiovisual.
- Asesoré en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas para el personal que así lo requiera.
- Asesoré en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Asesoré en la edición del material de video y otros productos comunicacionales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual fotográfico u otro que pertenezca a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Asesoré en la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Lcda. Mariana Rímola García ✓
Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Lcda. Laura José Ortíz Hernández
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: décima primera)


Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: décima primera)
Lcda. Laura José Ortíz Hernández
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES